

# Vedtægter for Sejs-Svejbæk Idrætsforening

## §1 Navn og hjemsted

Foreningen Sejs-Svejbæk Idrætsforening (SSIF), der har hjemsted i Silkeborg Kommune, er stiftet april 1957. Foreningen er tilsluttet forskellige landsorganisationer i henhold til de i foreningen udbudte aktiviteter. SSIF er underlagt landsforeningernes love og bestemmelser i det omfang foreningen er medlem af disse.

## §2 Formål

Foreningens formål er at dyrke forskellige sportsgrene som f.eks. fodbold, håndbold, badminton, gymnastik, tennis og andre idrætsgrene efter hovedbestyrelsens valg, og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i klubben at udbrede kendskabet til disse idrætsgrene.

Yderligere kan der i foreningen være aktiviteter som ikke er idræt, men som udvikler fællesskabet og det sociale liv i klubben og lokalområdet.

Endvidere er det foreningens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage et medansvar i foreningen.

## §3 Medlemskab

Som aktivt medlem kan optages enhver, som opfylder Dansk Idræts Forbunds amatørbestemmelser. Enhver kan optages som passivt medlem.

Passive medlemmer har ikke adgang til idrætsudøvelsen, men er valgbare til bestyrelsesarbejde.

Hovedbestyrelsen kan dog efter indstilling fra en afdelings bestyrelse nægte at optage et medlem som såvel aktiv som passiv, hvis vægtige grunde taler herfor. Den pågældende har i så fald krav på skriftligt at blive gjort bekendt med baggrunden for nægtelsen.

En person, der er ekskluderet af en anden idrætsforening, kan kun optages ved beslutning i hovedbestyrelsen.

## §4 Indmeldelse

Indmeldelse sker via foreningens hjemmeside/onlinesystem. De enkelte afdelings kasserer har mulighed for at modtage betaling kontant eller via overførsel til afdelingens konto efter aftale.

## §5 Udmeldelse

For udmeldelse gælder de samme regler som for indmeldelse.

Den enkelte afdelings bestyrelse kan dog nægte udmeldelse, hvis medlemmet har et økonomisk mellemværende med foreningen.

## §6 Kontingent

Kontingentet fastsættes på foreningens ordinære generalforsamling. Indbetalingsterminer fastsættes af de enkelte afdelinger, mens opkrævningsform fastsættes af hovedbestyrelsen.

## **§7 Restance**

Kontingent skal betales rettidig i henhold til de af afdelingerne fastsatte indbetalingsterminer. Ved manglende betaling kan udskrives rykkere samt opkræves gebyr i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

## **§8 Udelukkelse og eksklusion**

Et medlem kan af hovedbestyrelsen – evt. efter indstilling fra en afdelingsbestyrelse - udelukkes eller ekskluderes, såfremt vedkommendes opførsel strider mod foreningens vedtægter eller mod almindelig god opførsel eller hvis medlemmet på særlig grov måde har tilsidesat sine medlemspligter.

Såvel i sager om udelukkelse som eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt inden hovedbestyrelsen træffer sin afgørelse.

I sager om eksklusion har medlemmet krav på, at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt. En generalforsamlings afgørelse af en eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af vedtægter.

Eksklusion kan endvidere finde sted, hvis et medlem er i restance ud over 3 måneder med kontingentbetaling. En person, der er i kontingentrestance kan kun genoptages, hvis alle personens kontingentrestancer indbetales.

Eksklusion indberettes til Idrætsrådet i Silkeborg Kommune.

## **§9 Ordinær generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af februar måned.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, forældre til medlemmer under 15 år samt hvem bestyrelsen måtte indbyde. Stemmeret har alle aktive medlemmer, som er fyldt 15 år, og som ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. I det omfang en forælder til et medlem under 15 år ikke gennem medlemskab af foreningen har stemmeret i forvejen, kan den pågældende stemme på barnets vegne.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel, således det kommer alle medlemmer til kendskab. Indkaldelse kan ske via opslag i Klubhuset, ved annoncering i Foreningsnyt eller ved brug af digitale medier (e-mail, hjemmeside eller lign.). Dagsorden ifølge vedtægterne skal fremgå af indkaldelsen.

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til bestyrelsens formand senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag fremlægges til orientering for medlemmerne i klubhuset senest 3 dage før generalforsamlingen samt offentliggøres på foreningens hjemmeside.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

## **§10 Dagsorden**

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Orientering fra afdelingernes bestyrelser samt beretning fra hovedforeningens formand for det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af det reviderede regnskab for det forløbne år til godkendelse.
- 4) Fastsættelse af kontingent for de enkelte afdelinger.
- 5) Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til godkendelse.
- 6) Behandling af indkomne forslag.
- 7) Valg til hovedbestyrelsen.
- 8) Valg til afdelingsbestyrelserne.
- 9) Valg af revisor og revisorsuppleant.
- 10) Uddeling af pokaler.
- 11) Eventuelt.

### **§11 Generalforsamlingens ledelse**

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af hovedbestyrelsen. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Dog kræves vedtægtsændringer samt foreningens opløsning kvalificeret majoritet jf. §§18-19.

Valgbare til bestyrelsen er aktive og passive medlemmer, der er fyldt 15 år og ikke er i kontingentrestance. Valgbare er endvidere forældre til medlemmer under 15 år.

Skriftlig afstemning foretages, hvis blot ét stemmeberettiget medlem kræver det. Der kan ikke træffes bindende beslutninger under eventuelt.

### **§12 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af hovedbestyrelsen, og skal indkaldes, når mindst 25 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom med angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 28 dage efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme regler som for den ordinære generalforsamling.

### **§13 Hovedbestyrelse**

Foreningen ledes af en hovedbestyrelse, hvis opgave det er at varetage foreningens fælles interesse og koordinere afdelingernes arbejde. Hovedbestyrelsen har en særlig pligt til at følge økonomien i de enkelte afdelinger. Hovedbestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.

Hovedbestyrelsen består af 4 medlemmer valgt direkte af generalforsamlingen og af formændene for foreningens afdelinger samt af 1 medlem udpeget af bestyrelsen for fonden Klubhuset Sejs-Svejbæk.

Hovedbestyrelsen konstituerer sig selv, idet formanden dog altid vælges mellem de på generalforsamlingen til hovedbestyrelsen valgte medlemmer. De 4 direkte valgte vælges for en

periode på 2 år, idet der årligt vælges 2 medlemmer. Medlemmer af hovedbestyrelsen kan genvælges.

#### **§14 Forretningsorden og tegningsret**

Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Formanden sammenkalder og leder møder i hovedbestyrelsen. Møde afholdes minimum fire gange om året og ellers efter behov. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 medlemmer af hovedbestyrelsen fremsætter ønske herom.

Møderne er åbne for overværelse af alle foreningens medlemmer. Hovedbestyrelsen kan dog med simpelt flertal beslutte, at enkelte punkter skal behandles for lukkede døre.

Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af hovedbestyrelsen er til stede. Afdelingsformændene kan lade sig repræsentere af en stedfortræder. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Foreningen tegnes af enten formanden eller næstformanden i forening med et medlem af hovedbestyrelsen, dog i forening med to medlemmer, hvis dispositionen modsvarer et beløb på kr. 10.000 eller derover. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt låneoptagelse på over kr. 100.000 skal godkendes af generalforsamlingen.

Hovedbestyrelsen eller dens enkelte medlemmer hæfter ikke personligt, når de handler på vegne af foreningen med mindre de udtrykkeligt har påtaget sig en sådan hæftelse.

Der skrives referat af møderne i hovedbestyrelsen.

#### **§15 Afdelinger**

Foreningen er opdelt i afdelinger, der ledes af hver sin generalforsamlingsvalgte bestyrelse på 3-7 medlemmer eller et udvalg, der refererer direkte til hovedbestyrelsen.

Der træffes i hovedbestyrelsen beslutning om hvorvidt en afdeling ledes af en bestyrelse eller et udvalg.

Alle afdelinger holder medlemsmøde mindst 1 gang om året, senest 1 uge før hovedafdelingens generalforsamling jf. §9-11. Medlemsmøde indvarsles med mindst 7 dages varsel, således det kommer alle medlemmer til kendskab. Det kan ske via opslag i Klubhuset, ved annoncering i Foreningsnyt eller ved brug af digitale medier (e-mail, hjemmeside eller lign.). På medlemsmødet kan alene træffes beslutninger vedrørende den pågældende afdeling, og kun såfremt beslutningerne ikke er i strid med disse vedtægter.

Medlemsmøderne afholdes med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referant
2. Bestyrelsens/udvalgets beretning.
3. Fremlæggelse af afdelingsregnskab og budget.
4. Vedtagelse af forslag til kontingent.

5. Valg af afdelingsbestyrelse eller udvalg
6. Eventuelt.

Punkterne 2, 3 og 4 kræver endelig vedtagelse på SSIFs hovedgeneralforsamling.

#### §15.1 Afdelingsbestyrelser

Det er afdelingsbestyrelsens opgave at varetage afdelingens interesser og at lede og administrere afdelingen bedst muligt i overensstemmelse med disse vedtægter.

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en periode på 2 år, idet halvdelen af bestyrelsens medlemmer årligt er på valg. Medlemmerne af afdelingsbestyrelsen kan genvælges.

Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv. Formanden sammenkalder og leder møder i bestyrelsen. Møde afholdes efter behov eller når krav herom fremsættes af 2 medlemmer af afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsen er til stede. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Afdelinger kan kun oprettes og nedlægges ved generalforsamlingsbeslutning.

Der skrives referat af møderne i afdelingsbestyrelserne.

Dyrkes idrætsgrene, hvor medlemstallet er af en sådan størrelse, at en afdeling ikke bør oprettes, varetager en af de eksisterende afdelinger administrationen af den pågældende idrætsgren.

#### §15.2 Udvalg

Det er afdelingsudvalgets opgave at varetage afdelingens interesser og lede og administrere afdelingen bedst muligt i overensstemmelse med disse vedtægter.

Medlemmer af et udvalg indstilles af afdelingens medlemmer og godkendes af hovedbestyrelsen.

Udvalget konstituerer sig selv sådan at der altid er en fra udvalget til at repræsentere afdelingen i hovedbestyrelsen. Dette medlem deltager på lige fod med afdelingsbestyrelsens valgte medlemmer i hovedbestyrelsen. Udvalget sørger ligeledes for at der altid er tilgængelig information hos SSIFs forretningsudvalg vedr. udvalgets medlemmer.

Der afholdes møder i udvalget efter behov eller når der fremsættes krav herom af 2 af udvalgets medlemmer. Udvalget er beslutningsdygtigt når et flertal af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed kan sagen forelægges forretningsudvalget som træffer endelig afgørelse.

Der skrives referat af møderne i udvalgene.

#### §16 Regnskab og budget

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Afdelingerne fører afdelingsregnskab, som indgår i foreningens regnskab. Afdelingernes regnskab skal fremsendes til hovedbestyrelsens kasserer senest 21. januar, mens hovedbestyrelsen skal afgive regnskab til revision senest 5. februar.

Driftsregnskab og status skal forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning og underskrift.

Afdelingerne fremsender inden 1. december budget for afdelingen til hovedbestyrelsen, som herefter udarbejder foreningens budget til vedtagelse på generalforsamlingen. Eventuelle væsentlige økonomiske dispositioner, der ikke er indeholdt i budgettet, må ikke iværksættes uden hovedbestyrelsens godkendelse.

Såvel budget som regnskab skal ligge til gennemsyn for foreningens medlemmer i klubhuset senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

### **§17 Revision**

Regnskabet revideres af 2 revisorer, der vælges af generalforsamlingen for en periode på 2 år, således de skiftevis er på valg. Revisor kan genvælges.

Revisorerne skal hvert år inden tidsfristen for regnskabets offentliggørelse overskrides gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Revisor har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger, og skal mindst 2 gange årligt foretage kasseeftersyn af såvel hovedafdeling som de enkelte afdelinger, heraf 1 gang uanmeldt.

### **§18 Vedtægtsændringer**

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

### **§19 Foreningens opløsning**

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en til formålet indkaldt ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig kræves, at mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede. For at forslaget kan vedtages kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med 3/4 flertal, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder dens formue S/I Multihuset i Sejs-Svejbæk.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling 28. februar 2016.